

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院 診療材料物流管理（SPD）業務委託 仕様書

1. 業務内容

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院（以下「当院」という。）における診療材料の物流管理（SPD）業務

2. 業務の目的

- （1）当院における診療材料を総合的に管理し、正確で安定した流通を行う。
- （2）適正な在庫管理に努めるとともに、材料費の支出抑制のための提案を行う。
- （3）診療科別や疾病別などにおける診療材料の消費実績を正しく把握し、成果と問題点等を明らかにすることで、当院の経営改善に寄与する。

3. 業務の人員及び業務日、時間等

- （1）受託者は、業務の円滑な遂行に当たる人員を常に配置すること。
- （2）業務日及び業務時間は原則として次のとおりとする。

①業務日

- ・月曜日から金曜日（土日及び祝日、当院が定める休日は除く）。
- ・年末年始、連休（4連休以上）などは、病院と受託者が双方協議し定める日。

②業務時間

- ・原則として、当院の勤務時間（午前8時30分～午後5時15分）とする。
- ・業務の体制等により変更したい場合は、事前に双方で協議すること。

4. 運用形態等

運用形態等については、別紙に定める。