

# 公募型企画競争公告

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院における診療材料の効率的な運用を目的としたSPD業務委託について次のとおり公募型企画競争に付します。

令和5年10月31日

国家公務員共済組合連合会舞鶴共済病院  
契約担当者 病院長 沖原 宏治

## 1. 【事業概要】

- (1) 事業名  
診療材料物流管理（SPD）業務委託事業
- (2) 事業内容  
SPDによる診療材料の管理運用業務
- (3) 委託期間  
令和6年4月1日～令和9年3月31日

## 2. 【応募要件】

- (1) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
- (2) 令和04・05・06年度国家公務員共済組合連合会競争参加資格又は全省庁統一競争参加資格「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされた者であって、「その他」の営業品目を選択した者であること。  
(ただし、全省庁統一競争参加資格の場合は、「資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」(写)を当院に提出すること。)
- (3) 経営状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる等、適正な契約の履行が確保される者であること。  
(法人税、消費税及び地方消費税について、納付期限の過ぎた未納税額が無いこと。)
- (4) 当会から取引停止又は国等から指名停止等を受けていないこと。また、当会から取引停止又は国等から指名停止等を受けている下請け業者と契約を結ばないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団又は暴力団員でないこと。(「誓約書（任意のA4用紙にて作成）」を当院に提出すること。)
- (6) 別紙「診療材料物流管理（SPD）業務委託仕様書」の条件を満たす診療材料物流管理業務が受託出来るシステム（ハード・ソフト）を持ち込み運用するものとする。

- (7) 事業について、良好な運営実績が5年以上あり、かつ、当院における診療材料物流管理業務を受託するにあたり、十分な体制が整備されていること（5. の（2）提出書類③において証明すること）。

### 3. 【担当部署等】

本件の担当部署及び担当者は、次のとおりである。

〒625-8585 京都府舞鶴市字浜1035番地

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院 管財課

管財課購買係 今安

メールアドレス：[info\\_izai@maizuru.kkr.or.jp](mailto:info_izai@maizuru.kkr.or.jp)

### 4. 【募集要項等の交付】

次のとおり募集要項及び業務委託仕様書を交付する。

#### (1) 交付期間

令和5年10月31日（火）から令和5年11月14日（火）

午前9時から午後4時まで（土日・祝日は除く）。

#### (2) 交付場所

〒625-8585 京都府舞鶴市字浜1035番地

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院 管財課

### 5. 【公募型企画競争参加申請】

企画提案に参加を希望する者は、次のとおり申請すること。

#### (1) 受付期間

令和5年10月31日（火）から令和5年11月13日（月）午後4時必着

（土日・祝日は除く）

#### (2) 提出書類

①公募型企画競争参加資格確認申請書（様式1）

②秘密保持に関する誓約書（様式2）

③SPD受託業務実績一覧表（様式3）（※別紙一覧表は任意様式）

④入札書（診療材料物流管理（SPD）業務委託 総額費用）（様式4）

⑤直近2年間の経常収支状況が証明できるもの（任意様式）

⑥令和04・05・06年度 国家公務員共済組合連合会競争参加資格審査結果通知書（写）

又は令和04・05・06年度 全省庁統一競争参加資格審査結果通知書（写）

⑦高度管理医療機器等販売業許可証（写）

⑧医薬品販売業許可証（写）

⑨毒物劇物販売業登録票（写）

(3) 提出場所及び方法

3.【担当部署等】へ持参又は郵送する（簡易書留郵便に限る）

(4) 参加の無効

以下に該当する場合は、本企画競争公募への参加を無効とし、書面によりその旨を通知する。

- ① 2.【応募要件】における資格のないものが提出した場合
- ② 提出方法及び提出期限、提出場所を遵守しなかった場合
- ③ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- ④ 虚偽の内容が記載されている場合

(5) 質問及び回答

① 提出先及び方法

質問書（様式5）に質疑内容を明記の上、3.【担当部署等】宛にメールで送信すること。

② 提出期限

令和5年11月8日（水）午後4時まで

③ 質問書の回答

令和5年11月9日（木）午後4時までに参加者全員に電子メールで回答する。

## 6.【企画提案書の提出】

提案書の提出については、「業務委託仕様書」に基づき、次の項目について提案すること。

(1) 提出期間

令和5年11月14日（火）～令和5年11月27日（月）午後4時必着  
（土日・祝日は除く）

(2) 提出書類

① 企画提案書 13部

提案項目は、別表「提案内容評価項目」に沿って作成すること。

② 入札書 1部

SPD業務を実施するにあたり、総額費用を消費税抜きで記載すること。

③ 委任状 1部

(3) 提出場所及び方法

3.【担当部署等】へ持参又は郵送する（簡易書留郵便に限る）

(4) 質問及び回答

① 提出先及び方法

質問書（様式5）に質疑内容を明記の上、3.【担当部署等】宛にメールで送信すること。

② 提出期限

令和5年11月22日（水）午後4時まで

### ③質問書の回答

令和5年11月24日（金）午後4時までに参加者全員に電子メールで回答する。

## 7. 【プレゼンテーションの実施概要】

当該企画におけるプレゼンテーションを、次のとおり実施する。

- (1) プレゼンテーションの時間は20分以内とし、質疑応答は10分の予定とする。  
説明資料は提出済みの規格提案書を用いることとする。
- (2) 説明に当たりプロジェクター等の機器を用いる場合は事前に連絡すること。
- (3) プレゼンテーションの順番は、参加申込書が当院に到着した順とする。
- (4) 日時：令和5年11月29日（水）午後5時～
- (5) 場所：3. 【担当部署等】 のB棟4階大会議室

## 8. 【審査方法等】

### (1) 概要

受託者の選定については、一次審査と二次審査を行うこととする。

#### ①一次審査（資格審査）

5. の（2）に記載されている提出書類のうち、①から⑤までの書類内容について評価を行い、上位三社までを二次審査対象者とする。

#### ②二次審査（総合審査）

舞鶴共済病院 診療材料物流管理（SPD）業務委託 公募型企画競争審査委員会（仮称、以下「審査委員会」という。）において、企画書等の提案書類並びにプレゼンテーション形式によるヒアリングにより評価点数を算出し、一次審査の評価と合わせて合計点数が最も高い者を受託候補者として選定する。

なお、同点数となった場合は審査委員会にて総合的な観点から再審議を行い、受託候補者を選定するものとする。

### (2) 評価方法

①一次審査及び二次審査における評価項目は、別表「提案内容評価項目」のとおりとする。

②二次審査では、各評価項目に対して優れた提案かどうかを次の5段階で評価し配点する。

A：非常に優れている

B：優れている

C：普通

D：やや劣る

E：劣る

## 9. 【選定結果の通知】

選定結果は、令和5年12月1日（金）以降に、参加者全員に対して、文書で通知する。

## 10. 【契約の締結について】

受託候補者の決定後、業務内容の調整を行い業務委託仕様書と委託費用を確定し、契約締結の手続きを行う。

また、選定された受託候補者が契約の締結までに資格要件を満たさなくなった場合及びその他の理由において受託候補者との契約が締結できない場合は、当該受託候補者の優先交渉権を取り消し、次点者を受託候補者として契約交渉を行う。

## 11. 【問い合わせ先】

〒625-8585

京都府舞鶴市字浜1035番地

国家公務員共済組合連合会 舞鶴共済病院 管財課

電話番号：0773-62-2510

FAX番号：0773-64-4301

メールアドレス：[info\\_izai@maizuru.kkr.or.jp](mailto:info_izai@maizuru.kkr.or.jp)